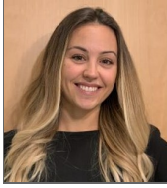


INFORMAZIONI PERSONALI



IRENE ERLA

VIA TROZO DEI CAVAI 8, 38052 CALDONAZZO (TN)

+393204872246

irene.erla98@gmail.com

Sesso femminile | Data di nascita 01/06/1998 | Cittadinanza ITALIA

Dottore commercialista e revisore legale

OCCUPAZIONE DESIDERATA
ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ago 2022 - alla data attuale

praticante commercialista

Contabilità

Studio Degasperi Martinelli & Associati - Opera Stp , Via Brennero, 97 - TRENTO (TN) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , servizi alle aziende/consulenza

Feb 2020 - Mag 2020

assistente ragioniera commercialista

contabilità generale e dichiarazioni fiscali

Studio commercialista Dott. Caligiuri Massimiliano - PERGINE VALSUGANA (TN) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , servizi alle aziende/consulenza

Lug 2019 - Set 2019

assistente ragioniera commercialista

tenuta contabilità, redazione bilanci e dichiarazioni fiscali

Studio commercialista Dott. Caligiuri Massimiliano - PERGINE VALSUGANA (TN) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , servizi alle aziende/consulenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020 - alla data attuale

Corso di Laurea Magistrale in Economia e Legislazione d'Impresa

Livello QEQ 7

Università degli Studi di TRENTO - Dipartimento di Economia e Management

Laurea magistrale (2 anni)

2017 - 2020

Amministrazione Aziendale e Diritto

Livello QEQ 6

Università degli Studi di TRENTO - Dipartimento di Economia e Management

Laurea di primo livello (3 anni)

Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: Istruzione tecnica, settore Economico, indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, articolazione Amministrazione, finanza e marketing

Anno Maturità: 2017

Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Inglese

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
-	-	-	-	-

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Altamente specializzato) | **Software di presentazione:** (Altamente specializzato) | **Suite da ufficio:** (Altamente specializzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Base)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Sistemi Operativi: (Avanzato)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Avanzato)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Altamente specializzato)

Patente di guida B