

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARIANNA GRASSO**  
Indirizzo **VIA LIVIO MARCHETTI 10, 38122 TRENTO, (TN)**  
Telefono **334 3450668**  
Fax  
E-mail **arianna.grasso@sdmcom.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 27/11/1991

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 19 febbraio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Degasperi Martinelli & Associati s.a.t.p. - Trento
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale Dottori Commercialisti e Consulenti del lavoro
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Dottore Commercialista  
Gestione fiscale, societaria e contabile a favore di aziende e professionisti  
Attività di tutoraggio e avviamento all'impresa, supporto alle fasi di start-up  
Redazione e predisposizione bilanci d'esercizio e dichiarazioni fiscali
  
- Date (da – a) Da ottobre 2017 a febbraio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Degasperi Martinelli & Associati s.a.t.p. - Trento
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale Dottori Commercialisti e Consulenti del lavoro
- Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazioni contabili  
Gestione fiscale, societaria e contabile a favore di aziende e professionisti
  
- Date (da – a) Dal 10 aprile 2017 al 15 ottobre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista Curzio, - Trento (TN)
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale Dottori Commercialisti
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza patrimoniale e Trust

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19 febbraio 2020
  - Qualifica conseguita Abilitazione Dottore Commercialista
  
- Date (da – a) 25 luglio 2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
  - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Economia e legislazione d'impresa (LM-77)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 103/110
  
- Date (da – a) 22 luglio 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
  - Qualifica conseguita Laurea Triennale in Amministrazione aziendale e Diritto (L-18)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 94/110
  
- Date (da – a) A.S. 2009/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "M. Cutelli" – Catania (CT)
  - Qualifica conseguita Diploma maturità classica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 80/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE

OTTIMA ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI SOSTENERE IMPIEGHI PROLUNGATI NEL TEMPO E GESTIRE EMERGENZE. ATTITUDINE A ORGANIZZARE E GESTIRE PROGETTI E GRUPPI.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ECDL

PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT)

CONOSCENZA ESPERTA IN PROGRAMMI APPLICATIVI CONTABILI QUALI B.POINT, GENYA

PATENTE O PATENTI

B