

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| Nome | MARIANOVELLA FARANO |
| Indirizzo | TRENTO, VIA GOCCIADORO 11 |
| Telefono | 0461211469 |
| Fax | |
| E-mail | marianovella.farano@sdmcom.it |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 06/08/1990 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2020 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Degasperi Martinelli & Associati s.a.t.p. - Trento
• Tipo di azienda o settore Studio Professionale Dottori Commercialisti e Consulenti del lavoro
• Tipo di impiego Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità Dottore Commercialista
Gestione fiscale, societaria e contabile a favore di aziende e professionisti
Attività di tutoraggio e avviamento all'impresa, supporto alle fasi di start-up
Redazione e predisposizione bilanci d'esercizio e dichiarazioni fiscali
- Date (da – a) Da marzo 2018 a novembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Degasperi Martinelli & Associati s.a.t.p. - Trento
• Tipo di azienda o settore Studio Professionale Dottori Commercialisti e Consulenti del lavoro
• Tipo di impiego Praticante
• Principali mansioni e responsabilità Elaborazioni contabili
Gestione fiscale, societaria e contabile a favore di aziende e professionisti
- Date (da – a) Da maggio 2016 a febbraio 2018
Esperienza in Australia con l'obiettivo di perfezionare la conoscenza della lingua inglese.
Durante il soggiorno ho lavorato presso una famiglia come ragazza alla pari e successivamente ho lavorato presso Bar e Ristoranti
- Date (da – a) Da ottobre 2009 a marzo 2016
Durante gli studi universitari, per mantenermi agli studi come studentessa fuori sede, ho lavorato come barista, Hostess ad eventi, commessa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

novembre 2020
Abilitazione Dottore Commercialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

marzo 2016
Università degli Studi di Trento

Laurea Magistrale LM, Economia e legislazione d'impresa

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

marzo 2013
Università degli Studi di Trento

Laurea Triennale, Amministrazione aziendale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 2009
Liceo Scientifico G. Cotta – Legnago - VR

Diploma liceo scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
BUONO
ECCELLENTE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE
BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA
BUONA CAPACITÀ ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE SCADENZE E ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI

CAPACITÀ INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS E MICROSOFT 365

ESPERIENZA CON BPOINT, GENYA,

CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI E SOFTWARE PER PC E MAC, INCLUSI I SISTEMI
OPERATIVI WINDOWS, MAC

PATENTE O PATENTI

B