

# PAPALE LUCA

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**PAPALE LUCA**

**Via Roma, 27 - 38060 Aldeno (TN) – Italia**

**339-3165999**

[papaleluca@hotmail.it](mailto:papaleluca@hotmail.it)

Italiana

17/03/1979

Dal 17.02.2017 - oggi: collaboratore presso Studio Degasperi Martinelli Stp e Opera Stp Srl

Consulenza contabile, fiscale e societaria.

Gestione del cliente e dei relativi adempimenti contabili, fiscali, tributari e amministrativi;

Dal 2007 al 2017 dipendente presso

Studio commerciale e tributario Gambicchia Dr. Antonino

Consulenza fiscale, contabile e del lavoro

Responsabile consulenza del lavoro, consulente fiscale e tributario e addetto alla gestione della rete informatica aziendale

1999 -2006

Università degli Studi de L'Aquila – Facoltà di Economia e Commercio

Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Economia Aziendale, Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, Ragioneria generale ed applicata  
Laurea magistrale in Economia e Commercio (N.O)- Indirizzo Dottore Commercialista  
Votazione 100/110

2000 -2001

Consorzio Parchi Scientifico-Tecnologico

Normativa sui mercati commerciali esteri, Misurazione performance commerciali, Studio mercati esteri, Strumenti informatici di gestione

Export Manager

Diploma riconosciuto ai sensi della legge quadro n. 845/78

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Buono

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali sia con i colleghi sia nei rapporti con la clientela, maturate nell'ambito dell'attività lavorativa tipica di uno studio di consulenza commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di coordinamento, acquisite sul posto di lavoro, in particolare riguardo l'attività di gestione di uno studio di consulenza commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Consulenze societarie, fiscali e tributarie; tenuta scritture contabili, chiusura bilanci, elaborazione dichiarazioni (mod. unico Pf e Pnf), cessione quote srl, elaborazione cedolini paga e adempimenti relativi alla consulenza del lavoro. Uso abituale del computer, di Internet, della posta elettronica e dei social network. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint. Buona conoscenza del linguaggio HTML. Ottima conoscenza di tutti i software del pacchetto gestionale Teamsystem (contabilità, paghe e dichiarativi) e WKI Bpoint e Genya (contabilità, dichiarativi e analisi di bilancio).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria A e B)

*Acconsento al trattamento dei dati personali ai  
sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196*